

827 A / 26

Projekt

UCHWAŁA NR .../.../...
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
z dnia

w sprawie konsultacji dotyczących zmian w statutach osiedli

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) w związku z § 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 uchwały nr XIX/387/15 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015 r. poz. 6197), w związku z § 56 ust. 3, 4a i 5 załącznika do uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 5510) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie, na obszarze Wrocławia, konsultacji ogólnomiejskich z mieszkańcami:

- 1) projektu uchwały Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zmian w podziale Wrocławia na osiedla oraz utraty mocy prawnej niektórych uchwał Rady Miejskiej Wrocławia wraz z załącznikiem graficznym określającym projektowany podział Wrocławia na osiedla, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) projektu uchwały Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie nadania Statutu Osiedlu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 15 maja 2026 r. do 26 czerwca 2026 r.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zbierania uwag na piśmie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz spotkań z mieszkańcami.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 5. Kontrolę nad konsultacjami sprawuje Komisja Osiedli, Partycypacji, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Rady Miejskiej Wrocławia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z § 7 ust. 1 uchwały nr XIX/387/15 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015 r. poz. 6197).

Przewodnicząca Rady Miejskiej Wrocławia

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt wypełnia ustawowy obowiązek przeprowadzenia konsultacji w przypadku zmian w podziale Miasta na osiedla.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym jednostki pomocnicze tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy.

Zasady określone w Statucie Wrocławia § 56 ust. 3 – 5 stanowią, że projekt podziału obszaru Miasta na jednostki pomocnicze Rada Miejska przedstawia do publicznej konsultacji. W konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy projektowanych jednostek oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie. Okres konsultacji trwa 6 tygodni od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie. Konsultacje te są kontrolowane przez właściwą komisję.

Tryb konsultacji określa uchwała nr XIX/387/15 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Wrocławia.

Pierwszy z przedstawionych do konsultacji z mieszkańcami projektów stanowi o zmianach w podziale Miasta na osiedla. W miejsce dotychczasowych proponuje się utworzenie nowych osiedli w nowych granicach, określonych na mapie będącej załącznikiem do projektu.

Równocześnie proponuje się, aby konsultacjom został poddany wzorcowy Statut proponowanych nowych jednostek pomocniczych.

Projekt nie zawiera danych prawnie chronionych.

Załącznik nr 1
do uchwały nr .../.../...
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia ...

Projekt

**UCHWAŁA NR .../.../...
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
z dnia 2026 r.**

**w sprawie zmian w podziale Wrocławia na osiedla oraz utraty mocy prawnej niektórych uchwał
Rady Miejskiej Wrocławia**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz § 56 uchwały Nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 5510) uchwala się, co następuje:

§ 1. Znosi się osiedla utworzone uchwałą nr XX/110/91 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie podziału Wrocławia na osiedla (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 1996 r. Nr 7, poz. 94, z późn. zm.¹⁾).

§ 2. Tworzy się osiedla zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XX/110/91 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 marca 1991 r. w sprawie podziału Wrocławia na osiedla;
- 2) uchwała nr XIII/399/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Biskupin-Sępolno-Dąbie-Bartoszewice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2713 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 3) uchwała nr XIII/400/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Borek (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2714 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 4) uchwała nr XIII/401/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Brochów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2715 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 5) uchwała nr XIII/402/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Gaj (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2717 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 6) uchwała nr XIII/403/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Gajowice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2718 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 7) uchwała nr XIII/404/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Grabiszyn-Grabiszynek (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2719 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 8) uchwała nr XIII/405/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Huby (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2720 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 9) uchwała nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2723 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 10) uchwała nr XIII/407/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Kleczków (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2725 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 11) uchwała nr XIII/408/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Księżę (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2728 oraz z 2026 r. poz. 1558);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Biuletynie Urzędowym Rady Miejskiej Wrocławia z 1996 r. Nr 10, poz. 135, z 1997 r. Nr 4, poz. 147 i z 1998 r. Nr 5, poz. 155 oraz w Dz. Urz. Woj. Doln. z 2005 r. Nr 8, poz. 222, z 2006 r. Nr 170, poz. 2681, z 2009 r. Nr 19, poz. 516, z 2012 r. poz. 2862 oraz z 2016 r. poz. 465.

- 12) uchwała nr XIII/409/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Krzyki-Partynice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2727 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 13) uchwała nr XIII/410/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Kuźniki (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2729 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 14) uchwała nr XIII/411/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Leśnica (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2730 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 15) uchwała nr XIII/412/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Maślice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2732 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 16) uchwała nr XIII/413/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Muchobór Mały (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2733 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 17) uchwała nr XIII/414/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Nadodrże (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2735 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 18) uchwała nr XIII/415/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Nowy Dwór (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2736 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 19) uchwała nr XIII/416/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Ołbin (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2737 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 20) uchwała nr XIII/417/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Oporów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2739 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 21) uchwała nr XIII/418/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Osobowice-Rędzin (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2740 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 22) uchwała nr XIII/419/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Plac Grunwaldzki (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2743 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 23) uchwała nr XIII/420/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Pilczyce-Kozanów-Popowice Płn. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2742 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 24) uchwała nr XIII/421/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Gądów-Popowice Płd. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2716 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 25) uchwała nr XIII/422/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Powstańców Śląskich (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2745 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 26) uchwała nr XIII/423/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Pracze Odrzańskie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2746 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 27) uchwała nr XIII/424/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Przedmieście Oławskie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2747 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 28) uchwała nr XIII/425/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Przedmieście Świdnickie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2748 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 29) uchwała nr XIII/426/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Psie Pole-Zawidawie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2749 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 30) uchwała nr XIII/427/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2751 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 31) uchwała nr XIII/428/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Strachocin-Swojczyce-Wojnów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2752 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 32) uchwała nr XIII/429/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Szczepin (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2753 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 33) uchwała nr XIII/430/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Tarnogaj (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2755 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 34) uchwała nr XIII/432/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Zacisze-Zalesie-Szczytniki (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2758 oraz z 2026 r. poz. 1558);

- 35) uchwała nr XIII/433/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Żerniki (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2759 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 36) uchwała nr XIII/434/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Bieńkowice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2712 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 37) uchwała nr XIII/435/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Jagodno (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2721 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 38) uchwała nr XIII/436/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Jerzmanowo-Jarnoltów-Strachowice-Osiniec (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2722 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 39) uchwała nr XIII/437/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Klecina (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2724 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 40) uchwała nr XIII/438/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Kowale (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2726 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 41) uchwała nr XIII/439/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Lipa Piotrowska (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2731 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 42) uchwała nr XIII/440/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Muchobór Wielki (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2734 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 43) uchwała nr XIII/441/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Pawłowice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2741 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 44) uchwała nr XIII/442/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Polanowice-Poświętne-Ligota (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2744 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 45) uchwała nr XIII/443/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Sołtysowice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2750 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 46) uchwała nr XIII/444/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Świniary (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2744 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 47) uchwała nr XIII/445/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Widawa (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2756 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 48) uchwała nr LII/3185/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Ołtaszyn (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2738 oraz z 2026 r. poz. 1558);
- 49) uchwała nr LII/3186/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Wojszyce (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2022 r. poz. 2757 oraz z 2026 r. poz. 1558).

§ 4. Zarządy osiedli, o których mowa w § 1, pełnią swoje funkcje do dnia objęcia obowiązków przez wybrane zarządy osiedli w osiedlach utworzonych zgodnie z § 2.

§ 5. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
2. Uchwała podlega przekazaniu do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 października 2026 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Wrocławia

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) gmina może tworzyć jednostki pomocnicze, w tym osiedla, przy czym na podstawie ust. 2 tworzy je rada gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub wręcz z ich inicjatywy. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa zgodnie z art. 5 ust. 3 statut gminy. Delegację ustawową zrealizował obowiązujący Statut Wrocławia w § 56 wskazując w ust. 3 obowiązek przedstawienia projektu podziału obszaru Miasta na jednostki pomocnicze do publicznej konsultacji, w której mogą uczestniczyć mieszkańcy projektowanych jednostek oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie w okresie 6 tygodni od chwili ogłoszenia projektu. Po zakończeniu konsultacji projekt zostaje przedstawiony niezwłocznie Radzie Miejskiej do zatwierdzenia.

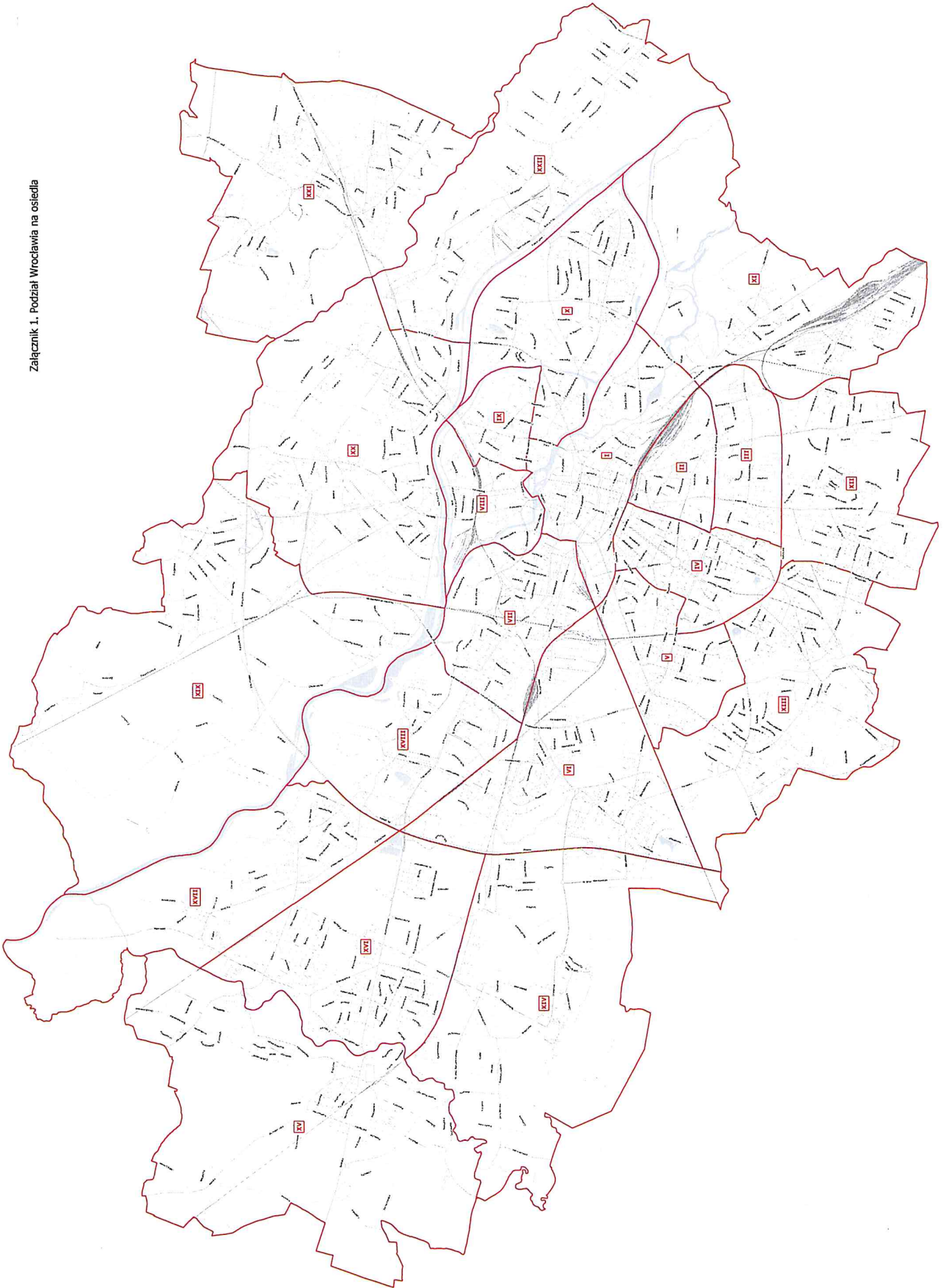
Obecny podział Wrocławia na 48 osiedli jest wynikiem 35-letniej ewolucji poczynszy od uchwały z 1991 r. w sprawie podziału Wrocławia na 43 osiedla, które w latach 1993-2003 uległy wtórnym podziałom na 47, a od 2006 r. na 48. Podział oceniany jest przez mieszkańców negatywnie jako nieefektywny, czego dowodem jest pojawiający się w każdej kadencji rad osiedli brak kandydatów lub zbyt mała ich liczba, a także częste rozwiązywanie rad osiedli notorycznie niewykonujących swoich zadań.

Stąd projektowana w § 1 zmiana podziału na osiedla, która ma na celu stworzenie mniejszej liczby osiedli o większej liczbie mieszkańców zgodnie z proponowanym § 2, ale także wyposażonych w większe kompetencje, czemu służyć będzie przyjęcie ich statutów w miejsce uchylanych w § 3.

Dla zapewnienia ciągłości działania osiedli i ich organów w § 5 przewidziano wejście w życie uchwały z dniem zakończenia obecnej ich kadencji, a nadto w § 4 przyjęto kontynuowanie pełnienia swoich funkcji przez zarządy osiedli znoszonych w § 1 do dnia objęcia swoich funkcji przez zarządy wybrane w osiedlach utworzonych po dniu 15 października 2026 r. na podstawie § 2.

Projekt nie zawiera danych prawnie chronionych.

Załącznik 1. Podział Wrocławia na osiedla



Załącznik nr 2
do uchwały nr .../.../...
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia ...

Projekt

**UCHWAŁA NR .../.../...
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
z dnia ...
w sprawie nadania Statutu Osiedlu ...**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz § 56 ust. 6 uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia dnia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 5510) uchwała się, co następuje:

- § 1.** Nadaje się Osiedlu Statut o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
2. Uchwała podlega przekazaniu do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 16 października 2026 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Wrocławia

Załącznik nr 1
do uchwały nr .../.../26
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia ...

Statut Osiedla
Tytuł I
Przepisy ogólne

§ 1. Statut Osiedla ... określa:

- 1) obszar Osiedla ...;
- 2) zasady i tryb wyboru organów Osiedla;
- 3) organizację i zadania organów Osiedla;
- 4) zakres zadań przekazanych Osiedlu przez Miasto Wrocław i sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta Wrocławia nad działalnością organów Osiedla.

§ 2. 1. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) BIP - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego prowadzony zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 oraz z 2025 r. poz. 1844);
- 2) jednostka organizacyjna Miasta obsługująca Osiedle – jednostkę organizacyjną Gminy Wrocław prowadząca obsługę osiedli w zakresie wynikającym ze Statutu;
- 3) Komisja – Komisję Rady Osiedla;
- 4) Miasto – Gminę Wrocław;
- 5) Osiedle – Osiedle ...;
- 6) Prezydent – Prezydenta Wrocławia;
- 7) Przewodniczący - Przewodniczącego Rady Osiedla;
- 8) Przewodniczący Zarządu – Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 9) Rada – Radę Osiedla;
- 10) Rada Miejska – Radę Miejską Wrocławia;
- 11) radny – członka Rady Osiedla;
- 12) Sekretarz – Sekretarza Osiedla;
- 13) Skarbnik – Skarbnika Osiedla;
- 14) Statut – Statut Osiedla;
- 15) Statut Wrocławia - załącznik do uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 5510);
- 16) Urząd Miejski – Urząd Miejski Wrocławia;
- 17) Ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 18) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla;
- 19) Wiceprzewodniczący Zarządu – Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 20) Zarząd – Zarząd Osiedla.

2. W korespondencji organy Osiedla używają nazewnictwa zgodnego z odpowiednimi określeniami wskazanymi z ust. 1.

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu przepisów Ustawy.

2. Organy Osiedla reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta.

3. Szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Miasta z organami Osiedla określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 4. Obszar Osiedla wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

Tytuł II
Organy Osiedla
Dział I
Organizacja i zasady działania organów Osiedla
Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 5. 1. Mieszkańcy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów Osiedla.

2. Mieszkańcy Osiedla wypowiadają się w istotnych sprawach Osiedla w drodze konsultacji przeprowadzanymi na podstawie ogłoszenia Rady lub Zarządu. Do przeprowadzania konsultacji stosuje się odpowiednio przepisy uchwały nr XIX/387/15 Rady Miejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015 r. poz. 6197).

3. Mieszkańcom Osiedla przysługuje prawo wnoszenia inicjatyw obywatelskich do Rady. Do wnoszenia inicjatyw stosuje się odpowiednio przepisy uchwały nr LXXVIII/2055/24 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw, wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 1357).

§ 6. 1. Organami Osiedla są Rada i Zarząd.

2. Działanie organów są jawne.

3. Sesje i posiedzenia organów Osiedla są protokołowane.

4. Jawność działania organów Osiedla polega w szczególności na:

- 1) prawie uczestniczenia w sesjach Rady oraz posiedzeniach Zarządu i komisji Rady;
- 2) zamieszczaniu informacji o terminach sesji i posiedzeń, o których mowa w pkt 1, na:
 - a) tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu i innych miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Osiedla,
 - b) stronie internetowej Osiedla;
- 3) transmisji obrad organów Osiedla i utrwalanie za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk;
- 4) prawie wglądu w dokumentację działalności organów Osiedla w szczególności podjętych uchwał i protokołów sesji i posiedzeń;
- 5) zamieszczaniu w BIP oraz na stronie internetowej Osiedla uchwał organów Osiedla.

5. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, o ile Statut nie stanowi inaczej.

6. Głosowanie jawne może odbywać się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych i członków Zarządu. Imienne wykazy głosowań podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości z zastosowaniem ust. 4 pkt 5.

§ 7. 1. Organy Osiedla realizują swoje uprawnienia w formie uchwał, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Projekty uchwał sporządza się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2026 r. poz. 300).

3. W tytule uchwały Rady zamieszcza się numer sesji (wyrażony cyframi rzymskimi), numer kolejny uchwały liczony od początku kadencji (wyrażony cyframi arabskimi) i dwie ostatnie cyfry oznaczenia roku.

4. Numeracja uchwał Zarządu składa się z numeru porządkowego w obrębie każdego roku kalendarzowego i dwóch ostatnich cyfr oznaczenia roku. Numeracja porządkowa rozpoczyna się od każdej kadencji od nowa.

5. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, Zarząd może realizować swoje uprawnienia w formie pisemnych wniosków i zgłoszeń.

§ 8. 1. Komunikacja:

- 1) mieszkańców z organami Osiedla,
 - 2) między organami Osiedla,
 - 3) organów Osiedla z organami i jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz
 - 4) organów Osiedla z organami innych osiedli Wrocławia
- odbywa się z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 i 1932).

2. Komunikacja mieszkańców z organami Osiedla w formie określonej w ust. 1 nie wyklucza komunikacji w formie pisemnej lub ustnej.

§ 9. 1. Obsługę organów Osiedla zapewnia Miasto za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle, o ile Statut Wrocławia i Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego nie stanowią inaczej.

2. W ramach obsługi Miasto zapewnia:

- 1) siedziby organów Osiedla wraz z niezbędnym ich wyposażeniem;
- 2) wsparcie i rozwój cyfryzacji usług publicznych na terenie Osiedla, w tym:
 - a) utrzymanie odpowiednich systemów teleinformatycznych i środków komunikacji elektronicznej niezbędnych do zapewnienia komunikacji na zasadach określonych w § 8,
 - b) utworzenie i obsługę strony internetowej Osiedla,
 - c) dostęp organów Osiedla do BIP celem realizacji obowiązku określonego w § 6 ust. 4 pkt 5.

3. Obsługa organów Osiedla zapewnia dostęp do:

- 1) informacji o działaniach organów i jednostek organizacyjnych Miasta dotyczących realizacji zadań Miasta na terenie osiedla oraz spraw Osiedla;
- 2) obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Osiedla.

Rozdział 2 Rada Osiedla Oddział 1

Organizacja i funkcjonowanie Rady

§ 10. 1. Rada jest organem uchwałodawczym i kontrolnym.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Liczbę radnych ustala się na podstawie przepisów Ustawy.

§ 11. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy z zakresu działania Osiedla niezastrzeżone Statutem na rzecz Zarządu.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie osobowym;
- 2) uchwalanie planu finansowego Osiedla;
- 3) przyjmowanie rocznego sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków i opinii, o których mowa w § 108 pkt 4-8;
- 5) wyrażanie zgody na przejęcie do wykonywania zadań zleconych przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Zarządu;
- 6) ustalania zasad współpracy z osiedlami;
- 7) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu radnego na zasadach określonych Statutem.

3. W sprawach, o których mowa w § 108 pkt 4-8, Rada może upoważnić Zarząd do wyrażenia opinii.

§ 12. 1. Rada na pierwszej sesji po wyborach wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Do zadań Przewodniczącego należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. Przewodniczący może upoważniać Wiceprzewodniczącego do wykonywania swoich zadań podczas jego nieobecności.

3. Odwołanie z funkcji, o której mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek co najmniej ¼ ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1. O fakcie złożenia wniosku o odwołanie z funkcji, o której mowa w ust. 1, Przewodniczący zawiadamia radnych w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.

4. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się na najbliższej sesji, o ile jej termin przypada nie wcześniej niż 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia radnych przez Przewodniczącego o fakcie złożenia wniosku. W przypadku niezachowania terminu 14 dni pomiędzy powiadomieniem a najbliższą sesją, wniosek głosuje się na sesji następującej bezpośrednio po najbliższej sesji.

5. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć pisemną rezygnację z funkcji. Dniem zakończenia sprawowania funkcji jest dzień złożenia rezygnacji odpowiednio Wiceprzewodniczącemu lub Przewodniczącemu.

6. W przypadku odwołania albo rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, na tej samej sesji lub kolejnej sesji, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, wskazując osobę upoważnioną do prowadzenia obrad do momentu wyboru Przewodniczącego.

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego zgodnie z rocznym harmonogramem przyjmowanym na pierwszej sesji w roku kalendarzowym, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a także w miarę potrzeb. W razie czasowej niezdolności Przewodniczącego do wykonywania swoich obowiązków sesję zwołuje Wiceprzewodniczący.

2. Pierwszą sesję Rady po wyborach w nowej kadencji lub wyborach przedterminowych zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów. Obrady sesji do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazana przez niego osoba.

3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Celem ustalenia porządku obrad Przewodniczący przeprowadza konsultacje z Przewodniczącym Zarządu oraz przewodniczącymi Komisji.

4. Zawiadomienie o terminie sesji doręcza się radnym przy zastosowaniu zasad określonych w § 8 na co najmniej 7 dni przed dniem sesji. W przypadkach uzasadnionych zwołanie sesji i doręczenie zawiadomienia może nastąpić z pominięciem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

5. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Rady na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołączony jest porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, wnioskodawcy powiadamiają Przewodniczącego Rady Miejskiej, który zwołuje niezwłocznie sesję a następnie przewodniczy jej obradom lub powierza prowadzenie obrad Wiceprzewodniczącemu lub radnemu Rady Miejskiej.

7. Rada może zmienić porządek obrad, o którym mowa w ust. 3 bezwzględną większością głosów na wniosek Przewodniczącego, Zarządu lub Komisji. Zmiana porządku obrad sesji zwołanej w trybie ust. 5 wymaga uprzedniej zgody wnioskodawcy.

8. Radni obecni na sesji potwierdzają swoją obecność na liście radnych sporządzanej w formie pisemnej lub z wykorzystaniem urządzeń i systemów teleinformatycznych, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. a. W przypadku przybycia radnego po otwarciu sesji jego obecność potwierdzana jest z podaniem godziny przybycia. W przypadku opuszczenia sesji przed zamknięciem na liście odnotowuje się godzinę opuszczenia obrad.

9. W razie braku co najmniej połowy statutowego składu Rady w momencie otwarcia sesji, prowadzący obrady stwierdza w protokole brak wymaganego kworum i zamyka obrady bez realizacji przewidzianego porządku obrad.

10. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie trwającej sesji prowadzący obrady zarządza przerwę w obradach ustalając termin ich wznowienia z zachowaniem dotychczasowego porządku obrad.

§ 14. 1. Porządek obrad pierwszej sesji po wyborach obejmuje w pierwszej kolejności złożenie ślubowania przez radnych, a następnie wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. W trakcie obrad pierwszej sesji powinien nastąpić wybór Zarządu.

2. Ramowy porządek obrad sesji obejmuje:

- 1) otwarcie sesji;
- 2) zgłoszenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad i przeprowadzenie głosowań w tej sprawie;
- 3) realizacja porządku obrad według ustalonej kolejności, przy czym każdy merytoryczny punkt porządku obrad przewiduje:
 - a) przedstawienie projektu uchwały,
 - b) dyskusję,
 - c) sprawdzenie kworum niezbędnego do poddania projektu oraz wniosków o jego zmianę pod głosowanie,
 - d) poddanie wniosków o zmianę projektu pod głosowanie,
 - e) ustalenie ostatecznego brzmienia projektu i poddanie go pod głosowanie;

- 4) interpelacje i zapytania radnych poddane pod obrady Rady;
- 5) wolne wnioski;
- 6) wnioski dotyczące protokołu poprzedniej sesji i jego przyjęcie;
- 7) zamknięcie obrad.

3. Prowadzący prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem. W debacie udziela głosu w pierwszej kolejności przedstawicielom komisji, a następnie klubów radnych (w kolejności od największego), następnie radnym według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący Zarządu lub osoba przez niego wskazana otrzymuje prawo głosu poza kolejnością.

4. W trakcie obrad Przewodniczący zarządza przerwy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy klubów radnych, a w razie braku klubów co najmniej 3 radnych, jednak nie częściej niż dwa razy w danym dniu z inicjatywy tego samego klubu lub tych samych radnych.

5. Radny ma prawo zabrać głos w każdym punkcie porządku obrad. Po zabraniu głosu, radny w tym samym punkcie porządku obrad ma prawo do 1 repliki i sprostowania własnej wypowiedzi, gdy okoliczności repliki tego wymagają. Czas wystąpienia radnego nie może przekroczyć 10 minut, czas repliki 3 minut, a czas sprostowania 1 minuty.

6. Prowadzący obrady może udzielić głosu osobom obecnym na sali obrad po wyczerpaniu listy mówców spośród radnych z odpowiednim zastosowaniem ust. 5.

7. Prowadzący obrady sprawuje kontrolę nad przebiegiem obrad dbając o powagę obrad i sesji. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze sesji, prowadzący obrady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos. Fakt taki odnotowuje się w protokole sesji.

8. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio do wystąpień i zachowania osób obecnych na sali obrad niebędących radnymi, z tym że prowadzący obrady jest uprawniony wezwać osobę zakłócającą porządek obrad lub uchybiającą powadze sesji do opuszczenia sali obrad.

§ 15. 1. Uchwały podjęte na sesji podpisywane są niezwłocznie przez prowadzącego obrady.

2. Przebieg sesji jest protokołowany. Protokół podpisuje prowadzący obrady i protokolant.

3. Przewodniczący Zarządu przekazuje podpisane uchwały i protokół sesji jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle celem realizacji obowiązku z § 6 ust. 4 pkt 5. Do protokołu sesji dołącza się listę obecności radnych.

Oddział 2

Komisje

§ 16. 1. Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisja liczy od 3 do 5 radnych. Wybór do składu osobowego odbywa się na wniosek zainteresowanych.

3. Zmiany składu osobowego dokonuje Rada na wniosek Komisji lub w wyniku złożenia rezygnacji z członkostwa w Komisji.

4. Komisja wybiera przewodniczącego z grona swoich członków z wyłączeniem pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego i członków Zarządu. Wybór wymaga zatwierdzenia przez Radę.

5. Przewodniczący komisji może być odwołany przez Radę na wniosek 1/2 składu osobowego komisji. Przewodniczący może złożyć rezygnację z funkcji. Wybór nowego przewodniczącego odbywa się na najbliższym posiedzeniu komisji zwołanym przez Przewodniczącego. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Komisje Rady obradują na posiedzeniach zwoływanych przez ich przewodniczących w miarę potrzeb oraz na wniosek Przewodniczącego lub Przewodniczącego Zarządu. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Komisje mogą odbywać posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu § 8.

2. Komisje opiniują przedłożone im projekty uchwał oraz przedstawiają inicjatywy uchwałodawcze w zakresie swojego przedmiotu działania.

3. Obrady komisji prowadzi przewodniczący komisji z uwzględnieniem § 16 ust. 5 zdanie drugie.

4. Do obrad komisji stosuje się odpowiednio § 14 ust. 2-8 oraz § 15.

Oddział 3

Radny

§ 18. 1. Radny obejmuje mandat na sesji, o której mowa w § 14 ust. 1, składając ślubowanie o następującej treści: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro Miasta i Osiedla oraz jego mieszkańców”. Po odczytaniu roty ślubowania radni obecni na sesji wyczytani w kolejności alfabetycznej powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję” lub formułę „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg”.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni, po otwarciu jej obrad. Jeżeli w czasie trwania kadencji, przez 3 miesiące od dnia podjęcia uchwały o wstąpieniu na zwolnione miejsce w trybie określonym w § 101, nie zostanie zwołana sesja umożliwiająca radnemu złożenie ślubowania, radny składa ślubowanie na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z wygaśnięciem mandatu.

4. Mandat radnego wygasa na zasadach określonych w § 100.

§ 19. 1. Radny utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla oraz organizacjami działającymi na jego terytorium. Przyjmuje postulaty i wnioski i przedstawia je organom Osiedla do rozpatrzenia.

2. Radni odbywają dyżury w wyznaczonych stałych dniach miesiąca w siedzibie Zarządu. Informacja o dyżurach jest udostępniana na zasadach określonych w § 6 ust. 4 pkt 2. Zarząd zapewnia radnemu warunki odbywania dyżurów.

3. Radny sprawuje swój mandat społecznie z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Radnemu przysługuje dieta na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20. 1. Radni mają obowiązek kierowania się interesem Osiedla.

2. Radny nie może prowadzić działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia oddanego do dyspozycji Osiedla ani otrzymywać wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków będących w dyspozycji Osiedla. Rada może wyrazić zgodę na zawarcie umowy cywilnoprawnej, której przedmiot wykracza poza zakres obowiązków radnego, określając czas wykonywania umowy i zakres przedmiotowy.

3. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 21. 1. Radny ma obowiązek uczestniczenia w pracach Rady i jej organów, a także do innych organów samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Rada może zlecić radnemu przeprowadzenie szczegółowego postępowania w określonej sprawie i przedstawienia wynikających z niego wniosków lub opinii.

3. Radny ma prawo składania interpelacji, wniosków i zapytań do Zarządu.

§ 22. 1. Radni mogą tworzyć kluby.

2. Klub liczy co najmniej 3 radnych.

3. Powstanie klubu następuje z chwilą doręczenia Przewodniczącemu powiadomienia wraz z listą członków klubu i ich oświadczeniami o przystąpieniu do klubu. Przewodniczący prowadzi rejestr klubów.

4. Przewodniczący klubu reprezentuje go na forum Rady.

5. Działalność klubu nie może ograniczać uprawnień poszczególnych radnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i Statutu.

6. Każdorazowa zmiana składu osobowego klubu wymaga zgłoszenie w trybie ust. 3. W przypadku wystąpienia radnych z klubu powodującego brak spełnienia wymogu z ust. 2, klub ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

Rozdział 3

Zarząd Osiedla

§ 23. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) przygotowywanie projektów rocznego planu finansowego;
- 3) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem;
- 4) reprezentowanie Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta w tym w zakresie § 108 pkt 8;
- 5) wykonywanie zadań zleconych przez Prezydenta na podstawie uchwały Rady.

§ 24. 1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący Zarządu, jeden Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik i jeden członek Zarządu, wybierani spośród radnych.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

3. Pozostałych członków Zarządu Rada wybiera na wniosek Przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w odrębnych głosowaniach.

4. Członkom Zarządu przysługuje dieta na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej. W okresie członkostwa w Zarządzie wyłącza się stosowanie § 21 ust. 3.

5. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 25. 1. Rada wybiera Zarząd w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia pierwszej sesji po wyborach.

2. Jeśli Rada nie dokona wyboru w terminie, o którym mowa w ust. 1 Rada Miejska rozwiązuje Radę i zarządza wybory przedterminowe w Osiedlu w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia podjęcia uchwały o rozwiązaniu Rady.

3. Jeżeli nowo wybrana Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie, o którym mowa w ust. 1, ulega rozwiązaniu. Do końca kadencji nie zarządza się wyborów przedterminowych.

§ 26. 1. Rada może odwołać Zarząd w przypadku odrzucenia rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Wniosek o odwołanie Zarządu może być poddany pod głosowanie na następnej sesji Rady zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia odrzucenia sprawozdania po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.

2. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu na uzasadniony wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może być poddany pod głosowanie na następnej sesji Rady zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia złożenia wniosku po wysłuchaniu wyjaśnień Przewodniczącego Zarządu. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu skutkuje odwołaniem Zarządu.

3. W przypadku nieskuteczności odwołania, kolejny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy.

4. Rada odwołuje członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Wniosek może być poddany pod głosowanie na tej samej sesji po wysłuchaniu wyjaśnień członka, którego wniosek dotyczy.

5. Każdy członek Zarządu może złożyć pisemną rezygnację z członkostwa w Zarządzie. Członkostwo w zarządzie ustaje na najbliższej sesji, na której rezygnacja zostaje odczytana.

6. Złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu lub jego odwołanie powoduje ustąpienie Zarządu.

7. W razie odwołania lub ustąpienia Zarządu Rada dokonuje wyboru Zarządu w terminie 30 dni. Przepis § 25 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

8. W razie odwołania lub rezygnacji członka Zarządu Rada wybiera nowego członka w 30 dni od dnia ustania członkostwa.

§ 27. 1. Zarząd wybrany przez Radę działa do czasu wyboru nowego Zarządu z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 25 ust. 3.

2. Rozwiązanie Rady z mocy Statutu lub w drodze czynności nadzorczych Rady Miejskiej powoduje rozwiązanie Zarządu i ustanowienie zarządu tymczasowego.

§ 28. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Przewodniczący Zarządu ustala porządek obrad Zarządu i przewodniczy obradom, w razie jego nieobecności obradom przewodniczy Wiceprzewodniczący Zarządu.

3. Do wyłącznej właściwości Przewodniczącego Zarządu należy;
- 1) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym;
 - 2) reprezentowanie Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, w tym w zakresie określonym w § 108 pkt 7;
 - 3) przekazywanie uchwał Rady i Zarządu jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

§ 29. 1. Sekretarz prowadzi dokumentację sesji Rady i obrad Zarządu. Dokumentacja obejmuje:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu sesji wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał;
- 2) protokół sesji lub posiedzenia wraz z listą obecności radnych i członków Zarządu;

3) uchwały podjęte na sesji lub posiedzeniu.

2. Sekretarz przechowuje doręczone mu protokoły posiedzeń komisji Rady.

3. Sekretarz zapewnia dostęp do przechowywanych dokumentów zgodnie z zasadą jawności działania organów Osiedla w siedzibie Zarządu w stałych dniach tygodnia według harmonogramu godzinowego uwidocznionego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Osiedla.

4. Po zakończeniu kadencji organów Osiedla Sekretarz przekazuje dokumentację ich działalności jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

§ 30. 1. Skarbnik przygotowuje założenia do projektu planu finansowego Osiedla na podstawie informacji Skarbnika Miasta o projekcie budżetu Miasta a następnie informacji Prezydenta o ostatecznych kwotach wydatków Osiedla przyjętych w uchwale budżetowej.

2. Skarbnik przygotowuje sprawozdania kwartalne i roczne o wykonaniu planu finansowego.

Dział II

Ordynacja wyborcza do Rady Osiedla

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 31. 1. Prawo wybierania Rady ma każdy mieszkaniec Wrocławia zamieszkały na obszarze Osiedla, któremu w dniu wyborów przysługuje prawo do wyboru Rady Miejskiej.

2. Prawo wybieralności do Rady ma każdy mieszkaniec Wrocławia zamieszkały na obszarze Osiedla, któremu w dniu wyborów przysługuje prawo do wyboru do Rady Miejskiej.

§ 32. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i wolne oraz przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

§ 33. Radni wybierani są w wielomandatowych okręgach wyborczych. O wyborze na radnego rozstrzyga liczba ważnie oddanych głosów. Mandaty w danym okręgu wyborczym uzyskują ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów

Rozdział 2

Zarządzenie wyborów

§ 34. 1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż w dniu upływu kadencji Rady.

2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 180 dni po upływie kadencji Rady, z zastrzeżeniem § 106.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa dni, w których upływają terminy przewidziane w Dziale II Statutu.

Rozdział 3

Ustalenie liczby radnych

§ 35. 1. Liczbę mandatów do Rady Osiedla ustala się w trybie i na zasadach określonych w Ustawie, na podstawie liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze Osiedla ujętych w rejestrze wyborców Miasta Wrocławia, prowadzonym na zasadach określonych w odrębnych przepisach, ustalonej na koniec roku poprzedzającego rok, w którym wybory mają być przeprowadzone.

2. W przypadku podziału Osiedla na dwa lub więcej okręgów wyborczych liczbę mandatów w poszczególnych okręgach ustala się proporcjonalnie poprzez podzielenie liczby mieszkańców Osiedla przez ustaloną dla Rady Osiedla liczbę mandatów.

Rozdział 4

Okręgi wyborcze i obwody głosowania

§ 36. 1. Radni są wybierani w okręgach wyborczych, przez wyborców zamieszkałych na części terenu Osiedla stanowiącej odrębny okręg wyborczy, jeśli Osiedle zostało podzielone na okręgi wyborcze.

2. W okręgu wyborczym, wybiera się co najmniej 2 radnych.

3. Okręg wyborczy może stanowić jeden obwód głosowania albo zostać podzielony na obwody głosowania.

§ 37. 1. W celu przeprowadzenia głosowania tworzy się obwody głosowania obejmujące od 500 do 15 000 mieszkańców, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają utworzenie obwodu głosowania o innej liczbie mieszkańców.

2. W domach pomocy społecznej lub innych zakładach opiekuńczych można utworzyć odrębne obwody głosowania, o ile w zakładzie tym lub domu przebywać będzie w dniu głosowania co najmniej 100 wyborców uprawnionych do głosowania w tych wyborach.

§ 38. 1. Najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów Miejska Komisja Wyborcza, po przedstawieniu opinii Komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw Osiedli, ustala granice i numery okręgów wyborczych, granice i numery obwodów głosowania, liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach oraz wyznacza siedziby komisji obwodowych.

2. W przypadku, gdy do 50 dnia przed dniem wyborów Komisja Rady Miejskiej właściwa do spraw osiedli nie przedstawi opinii, o której mowa w ust. 1, Miejska Komisja Wyborcza podejmuje czynności określone w ust. 1 bez przeprowadzania konsultacji.

2. Obwieszczenie zawierające wyniki czynności, o których mowa w ust. 1 lub 2, podaje się do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów.

Rozdział 5

Spis wyborców

§ 39. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Można być wpisanym tylko do jednego spisu wyborców.

§ 40. 1. Prezydent sporządza spisy wyborców na podstawie rejestru wyborców Miasta Wrocławia, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Każdy wyborca może uzyskać informację o ujęciu w spisie wyborców w okresie wskazanym w kalendarzu wyborczym.

3. Udostępnienie spisu wyborców następuje na pisemny wniosek wyborcy, w którym podaje dane osobowe pozwalające na odnalezienie wyborcy w spisie. Udostępnienie spisu wyborców polega na udzieleniu informacji, że osoba wskazana we wniosku jest ujęta w spisie lub nie figuruje w spisie.

4. W okresie, o którym mowa w ust. 2, każdy może wnieść do Prezydenta, pisemnie lub ustnie do protokołu, reklamację w sprawie nieprawidłowości w spisie wyborców.

5. Reklamację rozpatruje Prezydent w ciągu 3 dni od daty jej wniesienia i powiadamia zgłaszającego reklamację o sposobie jej załatwienia.

§ 41. 1. Spis wyborców sporządza się oddzielnie dla każdego obwodu głosowania według miejsca zamieszkania wyborców.

2. Spis wyborców przekazuje się przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej najpóźniej w dniu wyborów przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 6

Miejska komisja wyborcza i obwodowe komisje wyborcze

§ 42. 1. Wybory do Rady przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza;
- 2) obwodowe komisje wyborcze.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo w komisji w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) śmierci;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania z funkcji członka;
- 5) z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego;
- 6) objęcia funkcji męża zaufania w obwodzie, do którego została powołana.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą prowadzić agitacji wyborczej na rzecz poszczególnych kandydatów.

§ 43. 1. Miejską Komisję Wyborczą, w liczbie od 9 do 15 osób, powołuje Rada Miejska.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej powoływani są radni Rady Miejskiej oraz inne osoby zgłoszone przez radnych Rady Miejskiej, organizacje społeczne i polityczne, a także przez Prezydenta.

3. Kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej zgłasza się najpóźniej na 5 dni przed sesją, na której zarządzone zostanie termin wyborów. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Komisja Rady Miejskiej właściwa do spraw osiedli.

4. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów na członków Miejskiej Komisji Wyborczej, pozostałych kandydatów wskazuje Rada Miejska.

5. Informację o naborze kandydatów na Członków Miejskiej Komisji Wyborczej publikuje się w BIP.

§ 44. Miejska Komisja Wyborcza posługuje się pieczęcią okrągłą o średnicy 35 mm z wizerunkiem herbu Wrocławia, z napisem w otoku określającym nazwę i siedzibę Komisji.

§ 45. 1. Miejska Komisja Wyborcza rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub jednego z jego Zastępców.

2. Na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Prezydent, Miejska Komisja Wyborcza:

- 1) wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, dwóch Zastępców Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji;
- 2) omawia zadania i ustala tryb swojej pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;
- 3) ustala działania związane z przyjmowaniem do zarejestrowania zgłoszeń kandydatów na radnych.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej prowadzi osoba wskazana przez Prezydenta, do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji.

4. Pracami Miejskiej Komisji Wyborczej kieruje Przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji;
- 2) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
- 3) ustala projekt porządku obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy;
- 4) podpisuje w imieniu Komisji uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył oraz pisma związane z działalnością Komisji, z zastrzeżeniem § 48;
- 5) współpracuje z przedstawicielami Prezydenta w zakresie obsługi obwodowych komisji wyborczych.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni wskazany Zastępca Przewodniczącego.

6. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) zapewnienie obsługi organizacyjnej Komisji;
- 2) przygotowywanie i przedstawianie Komisji, po uzgodnieniu z jej Przewodniczącym, projektów uchwał, rozstrzygnięć oraz innych dokumentów będących przedmiotem posiedzeń;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komisję.

7. Członkowie komisji uczestniczą w posiedzeniach i innych pracach Komisji. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach Komisji jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji.

8. Uchwały komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

9. W posiedzeniach mogą uczestniczyć – bez prawa do udziału w głosowaniach – osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 46. 1. Z posiedzenia Miejskiej Komisji Wyborczej sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska uczestników;
- 3) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

3. Uchwały Komisji podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu, z zastrzeżeniem § 47.

4. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia i Sekretarz Komisji.

§ 47. Wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują:

- 1) uchwały podjęte w sprawach:
 - a) wady zgłoszenia i odmowy rejestracji list kandydatów na radnych z powodu nieusunięcia wady zgłoszenia,
 - b) odmowy rejestracji kandydata na radnego z powodu nieposiadania prawa wybieralności,
 - c) odmowy rejestracji listy kandydatów na radnych z powodu niez uzyskania wymaganego poparcia wyborców, o którym mowa w § 60 ust. 1;
- 2) protokoły rejestracji list kandydatów na radnych;
- 3) protokół wyników wyborów radnych rad osiedli we Wrocławiu.

§ 48. Uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej i protokoły, o których mowa w § 47, oraz – stosownie do decyzji Przewodniczącego Komisji – inne wydawane przez Komisję dokumenty, opatrywane są pieczęcią Komisji.

§ 49. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie wykonania zadań wyborczych we współdziałaniu z Prezydentem;

- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez obwodowe komisje wyborcze i udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
- 3) tworzenie okręgów wyborczych i ustalanie liczby mandatów przypadających w okręgach wyborczych;
- 4) tworzenie obwodów głosowania i wskazanie siedzib obwodowych komisji wyborczych;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych;
- 6) powoływanie, rozwiązywanie oraz dokonywanie zmian w składach obwodowych komisji wyborczych;
- 7) ustalenie regulaminu obwodowych komisji wyborczych;
- 8) ustalenie harmonogramu przyjmowania zgłoszeń kandydatów na radnych;
- 9) rejestrowanie kandydatów na radnych;
- 10) zarządzanie druku obwieszczeń o wyborach oraz o zgłoszonych kandydatach i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 11) ustalenie trybu przekazywania i przyjmowania protokołów i materiałów wyborczych;
- 12) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 13) przedkładanie na wniosek Komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw osiedli sprawozdań z podejmowanych działań;
- 14) ustalenie wzorów:
 - a) zgłoszenia kandydata lub kandydatów na radnych wraz ze wzorem listy podpisów osób popierających zgłoszenie,
 - b) zgłoszenia kandydata do obwodowej komisji wyborczej,
 - c) protokołu rejestracji kandydatów,
 - d) protokołu wyników głosowania,
 - e) protokołu ustalenia wyników wyborów,
 - f) kart do głosowania,
 - g) zaświadczenia dla mężów zaufania,
 - h) zaświadczenia o wyborze na radnego;
- 15) zarządzenie druku kart do głosowania oraz zapewnienie ich dostarczenia – we współpracy z Prezydentem – obwodowym komisjom wyborczym;
- 16) wydawanie zaświadczeń dla mężów zaufania;
- 17) ustalenie wyników głosowania do poszczególnych Rad Osiedli oraz zbiorczych wyników głosowania we wszystkich osiedlach w Mieście;
- 19) przekazanie Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi informacji o przebiegu i wynikach wyborów;
- 20) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami Statutu niezbędnych do przeprowadzenia wyborów.

§ 50. Miejska Komisja Wyborcza udziela obwodowym komisjom wyborczym niezbędnej pomocy w celu zgodnego z prawem i sprawnego przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników, a w szczególności:

- 1) zwołuje narady przewodniczących i zastępców przewodniczących obwodowych komisji wyborczych dla omówienia zadań i trybu pracy komisji;
- 2) przeprowadza szkolenia członków obwodowych komisji wyborczych oraz udziela im bieżących wyjaśnień;
- 3) przekazuje obwodowym komisjom wyborczym wytyczne i wyjaśnienia Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 4) stwierdzając na podstawie skarg i własnych ustaleń uchybienia w działalności obwodowych komisji wyborczych, udziela wskazówek co do sposobu ich usunięcia.

§ 51. Obsługę organizacyjno-administracyjną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Prezydent.

§ 52. 1. Obwodowe komisje wyborcze w składzie od 6 do 8 osób powołuje Miejska Komisja Wyborcza, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

2. Zasady i termin zgłaszania kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych określa Miejska Komisja Wyborcza.

3. Obsługę administracyjną i warunki techniczno-materialne pracy obwodowych komisji wyborczych zapewnia Prezydent.

§ 53. 1. W skład obwodowych komisji wyborczych, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą wchodzić wyborcy stale zamieszkujący i ujęci w stałym rejestrze wyborców na terenie Wrocławia, niebędący w stosunku do osób kandydujących do Rady zstępnyymi, wstępnyymi, przysposobionymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych, wstępnych lub przysposobionych. Można być członkiem tylko jednej komisji.

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie w przypadku obwodowej komisji wyborczej właściwej dla okręgu wyborczego, w którym kandyduje ta osoba.

3. W skład obwodowych komisji wyborczych wchodzi z urzędu, jako członek, osoba wskazana przez Prezydenta spośród pracowników podmiotów, w których zorganizowane są lokale wyborcze. Osoba ta nie musi stale zamieszkiwać lub być ujęta w stałym rejestrze wyborców na terenie Wrocławia.

4. W przypadku zgłoszenia do składu obwodowej komisji wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji, skład komisji ustala się w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Miejską Komisję Wyborczą.

5. Osoby wchodzące w skład obwodowych komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisji osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie do danej Rady zstępnyymi, wstępnyymi, przysposobionymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych, wstępnych lub przysposobionych – jeśli te osoby są członkami obwodowej komisji wyborczej, właściwej dla okręgu wyborczego, w którym kandyduje ta osoba.

§ 54. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie protokołów głosowania i materiałów wyborczych do Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 5) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów wyborczych.

§ 55. 1. Osobom wchodzącym w skład komisji wyborczych przysługują diety na zasadach określonych Statutem.

2. Diety wypłaca Prezydent Wrocławia jednorazowo w terminie do 21 dni po wykonaniu czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów do Rad, z zastrzeżeniem § 56 ust. 2 i § 57 ust. 2.

§ 56. 1. Członkom Miejskiej Komisji Wyborczej przysługują diety w następującej wysokości:

- 1) przewodniczącemu – 120% miesięcznej diety przysługującej przewodniczącemu komisji stałej Rady Miejskiej;
- 2) zastępcy przewodniczącego – 100% miesięcznej diety przysługującej przewodniczącemu komisji stałej Rady Miejskiej;
- 3) sekretarzowi – 100% miesięcznej diety przysługującej przewodniczącemu komisji stałej Rady Miejskiej;
- 4) pozostałym członkom – 90% miesięcznej diety przysługującej radnemu Rady Miejskiej będącemu członkiem co najmniej jednej komisji.

2. Za przeprowadzenie wyborów ponownych, uzupełniających i przedterminowych Członkom Miejskiej Komisji Wyborczej przysługuje dieta w wysokości 50% diety określonej w ust. 1.

3. Dieta nie przysługuje członkom Miejskiej Komisji Wyborczej w przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Komisji, a w przypadku, gdy nie brał udziału we wszystkich posiedzeniach komisji, ulega obniżeniu proporcjonalnie do liczby posiedzeń komisji, w których nie brał udziału z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dieta nie ulega obniżeniu w przypadku wykonywania przez członka komisji w dniu posiedzenia innych czynności związanych z działaniem komisji a fakt ten potwierdzi na liście obecności jej przewodniczący.

§ 57. 1. Członkom obwodowych komisji wyborczych przysługują diety w następującej wysokości:

- 1) przewodniczącemu – 20% miesięcznej diety przysługującej przewodniczącemu komisji stałej Rady Miejskiej;
- 2) zastępcy przewodniczącego – 20% miesięcznej diety przysługującej radnemu Rady Miejskiej będącemu członkiem co najmniej jednej komisji;
- 3) pozostałym członkom – 15% miesięcznej diety przysługującej radnemu Rady Miejskiej będącemu

członkiem co najmniej jednej komisji.

2. Za przeprowadzenie wyborów ponownych i przedterminowych członkom obwodowych komisji wyborczych przysługuje dieta w wysokości 100% diety określonej w ust. 1.

3. W przypadku nieprzeprowadzenia głosowania w obwodzie po przeprowadzonych szkoleniach dla członków obwodowych komisji wyborczych dla danego obwodu, członkom komisji wypłaca się diety w wysokości 50 % diety określonej w ust. 1.

§ 58. 1. Miejska Komisja Wyborcza odwołuje członka obwodowej komisji wyborczej w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków członka komisji.

2. Wniosek o odwołanie członka komisji lub zastępcy przewodniczącego składa przewodniczący obwodowej komisji wyborczej, a wniosek o odwołanie przewodniczącego komisji składają wspólnie: zastępca przewodniczącego z co najmniej 3 członkami komisji.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć uzasadnienie.

4. Uzupełnienia składu obwodowej komisji wyborczej dokonuje się w przypadku, gdy liczba członków tej komisji jest mniejsza niż 6 osób.

5. Miejska Komisja Wyborcza rozwiązuje obwodowe komisje wyborcze:

- 1) po zakończeniu ich działalności i stwierdzeniu ważności wyborów lub ich unieważnieniu - najpóźniej w terminie 30 dni;
- 2) w przypadku, gdy wyborów nie przeprowadzono - najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wyborów.

Rozdział 7

Zgłaszanie kandydatów

§ 59. 1. Kandydować na radnego można tylko w jednym okręgu wyborczym i tylko w drodze jednego zgłoszenia.

2. Prawo zgłoszenia kandydata na radnego przysługuje kandydatowi, jednej z osób popierających kandydata lub osobie upoważnionej pisemnie przez kandydata.

3. W zgłoszeniu kandydata na radnego należy podać:

- 1) nazwę Osiedla, do którego kandydat kandyduje oraz nr okręgu wyborczego;
- 2) nazwisko i imiona kandydata, miejsce zamieszkania.

4. W przypadku zgłoszenia kandydatury obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim, należy podać jego obywatelstwo.

5. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać imię, nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata, a w przypadku obywatela Unii Europejskiej – numer paszportu, jeżeli nie posiada nadanego numeru ewidencyjnego PESEL. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

6. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5, kandydat na radnego może wnieść o oznaczenie jego kandydatury w rejestrze kandydatów nazwą lub skrótem nazwy partii, stowarzyszenia albo innej organizacji społecznej popierającej jego kandydaturę (nie więcej niż 45 znaków wliczając spacje).

7. Poparcie kandydatury, o którym mowa w ust. 6 powinien być potwierdzone przez:

- 1) w przypadku partii politycznej, właściwy statutowo organ partii wraz z pisemną zgodą na użycie jej nazwy i ewentualnie jej symbolu graficznego, do którego dołącza się:
 - a) uwierzytelniony odpis z ewidencji partii politycznych,
 - b) wyciąg ze statutu partii wskazujący organ upoważniony do reprezentowania jej na zewnątrz;
- 2) w przypadku stowarzyszenia i organizacji społecznej, właściwy statutowo lub regulaminowo organ wraz z pisemną zgodą na użycie nazwy i ewentualnie jej symbolu graficznego stowarzyszenia lub organizacji społecznej, do którego dołącza się:
 - a) uwierzytelniony odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenia o wpisie stowarzyszenia zwykłego do ewidencji, o której mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261 oraz z 2026 r. poz. 316),
 - b) wyciąg ze statutu albo regulaminu organizacyjnego wskazujący organ upoważniony do reprezentowania jej na zewnątrz;

§ 60. 1. Zgłoszenie kandydata na radnego powinno być sporządzone zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 49 pkt 14 lit. a.

2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 dołącza się wykaz wyborców popierających zgłoszenie.

3. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego

swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

§ 61. 1. Kandydatów na radnych zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza bada, czy zgłoszenie spełnia wymogi określone w § 59-60.

3. Miejska Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata, jeżeli nie zamieszkuje i nie jest ujęty w rejestrze wyborców danego osiedla w dniu zgłoszenia kandydatury do Miejskiej Komisji Wyborczej, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszającego.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje inne wady, Miejska Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Miejska Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata.

5. Od rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji Wyborczej o odmowie rejestracji kandydata zgłaszający mogą złożyć odwołanie do Komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw Statutu, w terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie rejestracji kandydata.

6. Rozstrzygnięcie Komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw Statutu, podjęte w wyniku rozpatrzenia odwołania, następuje w terminie 4 dni od dnia złożenia odwołania i jest ostateczne.

§ 62. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata na radnego, sporządzając protokół rejestracji.

§ 63. 1. Jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów, albo zostanie zgłoszona liczba kandydatów równa liczbie mandatów w okręgu wyborczym, Miejska Komisja Wyborcza przedłuża o 5 dni termin zgłaszania kandydatów na radnych, podając do publicznej wiadomości informację o przedłużeniu terminu zgłaszania kandydatów.

2. Jeżeli pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, w danym okręgu wyborczym liczba zgłoszonych kandydatów jest równa lub mniejsza niż liczba mandatów, wybory do Rady przeprowadza się. Mandat radnego uzyskuje kandydat, który otrzymał co najmniej jeden ważny głos.

3. Przepis ust. 2 stosuje się także w przypadku zmiany liczby kandydatów na skutek zdarzeń, o których mowa w § 64 ust. 1.

4. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów lub głosowania Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców poprzez publikację informacji w BIP oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Rada Miejska ponownie zarządza wybory na wniosek poparty przez minimum 5% wyborców w osiedlach liczących do 6000 wyborców i co najmniej 300 wyborców w osiedlach o liczbie wyborców powyżej 6000.

6. Wniosek składa się do Rady Miejskiej wraz z listą wyborców popierających przeprowadzenie wyborów zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis każdego z tych wyborców. W przypadku udzielenia poparcia przez obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim, należy podać jego obywatelstwo oraz – jeśli nie posiada numeru PESEL – nr paszportu.

7. Jeżeli wniosek zawiera wady, Przewodniczący Rady Miejskiej wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

8. Rada Miejska zarządza ponowne wybory w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Ponowne zarządzenie wyborów może nastąpić tylko jeden raz.

9. Wyborów nie zarządza się, jeżeli prawidłowy wniosek o ich przeprowadzenie zostanie złożony później, niż 12 miesięcy przed końcem kadencji.

§ 64. 1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.

2. O skreśleniu nazwiska kandydata Miejska Komisja Wyborcza informuje wyborców poprzez publikację informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

§ 65. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów na radnych Miejska Komisja Wyborcza:

- 1) ustala rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym dla każdego okręgu wyborczego;
- 2) zarządza – w porozumieniu z Prezydentem – wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach (nazwisko i imiona, wiek).

2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinno być przekazane obwodowym komisjom wyborczym z poleceniem rozplakatowania w okręgu wyborczym najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów.

Rozdział 8

Mężowie zaufania

§ 66. 1. Kandydat na radnego może wyznaczyć swojego męża zaufania.

2. Mężem zaufania może być osoba posiadająca prawo wyborcze zamieszkująca na terenie Wrocławia, z tym, że nie może to być osoba kandydująca na radnego ani osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.

3. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w czasie głosowania i przy ustalaniu wyników głosowania w obwodzie. Mąż zaufania może być obecny przy ustalaniu wyniku wyborów.

4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje mężowi zaufania zaświadczenie, uprawniające go do obecności w lokalu komisji obwodowej w czasie głosowania i przy ustalaniu wyników głosowania w obwodzie. Zaświadczenie wydaje się najpóźniej 2 dni przed dniem wyborów, na pisemny wniosek kandydata na radnego.

5. Można być mężem zaufania więcej niż jednego kandydata.

Rozdział 9

Kampania wyborcza

§ 67. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. W ramach kampanii każdy z kandydatów ma prawo do agitacji wyborczej w formach, na zasadach i w granicach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, zabrania się prowadzenia agitacji wyborczej. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

§ 68. 1. Umieszczanie materiałów wyborczych dopuszczalne jest tylko po uzyskaniu uprzedniej zgody zarządcy terenu lub obiektu, na którym te materiały mają być umieszczone.

2. Zabrania się umieszczania materiałów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz obiektów administracji publicznej, miejskich jednostek organizacyjnych, a także na urządzeniach infrastruktury technicznej na terenie Miasta.

§ 69. 1. Materiały wyborcze powinny zawierać wyraźne oznaczenie kandydata, którego dotyczą.

2. Materiały wyborcze związane z kampanią wyborczą kandydat usuwa nie później niż w ciągu 21 dni od dnia przeprowadzenia wyborów a po tym terminie koszty ich usunięcia obciążają kandydatów, których materiały te dotyczą.

Rozdział 10

Karty do głosowania

§ 70. 1. Treść i wzór kart do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, określa Miejska Komisja Wyborcza.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych zarejestrowanych w okręgu wyborczym oraz oznaczenie partii politycznej, stowarzyszenia lub organizacji społecznej popierającej kandydata zgodnie z treścią oświadczenia, o którym mowa w § 59 ust. 5-7.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 71. 1. Wydrukowanie kart do głosowania zarządza Miejska Komisja Wyborcza i ustala – we współpracy z Prezydentem – sposób ich przekazania obwodowym komisjom wyborczym.

2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko jednostronnie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla wszystkich kandydatów.

3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej. Kartę do głosowania opatruje swoją pieczęcią właściwa obwodowa komisja wyborcza.

§ 72. 1. Przy ustalaniu nakładu kart należy kierować się liczbą wyborców umieszczonych w rejestrze wyborców lub w spisach wyborców w obwodach głosowania.

2. Druk kart do głosowania powinien być poprzedzony kontrolą poprawności ich treści przeprowadzoną przez członków Miejskiej Komisji Wyborczej i osób wskazanych przez Prezydenta i powinien odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności.

3. Wydanie rezerwy kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym może nastąpić wyłącznie protokolarnie na polecenie Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 73. Nieważne są karty do głosowania inne niż określone zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału lub nieopatrzone pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej.

Rozdział 11

Sposób głosowania i warunki ważności głosów

§ 74. 1. Wyborca głosuje, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się linie) w obrębie kratki z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony przy nazwisku kandydata w sytuacji określonej w § 64.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

Rozdział 12

Przebieg głosowania

§ 75. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej lokalem wyborczym, od godz. 8:00 do godz. 20:00 bez przerwy.

2. O godzinie 20:00 przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 81. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed zakończeniem głosowania.

3. W lokalu wyborczym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.

§ 76. 1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji, a następnie ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania oraz je opieczętowuje.

2. Urny nie wolno otwierać od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania.

§ 77. 1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. W lokalu wyborczym podczas wszystkich czynności obwodowej komisji wyborczej mogą przebywać mężowie zaufania.

§ 78. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, umożliwiającą stwierdzenie jego tożsamości.

2. Wyborca niemieszczony w spisie wyborców zostanie przez obwodową komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a właściwy organ ewidencyjny potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców we Wrocławiu na obszarze obwodu głosowania.

§ 79. 1. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z § 78 ust. 2 otrzymuje od obwodowej komisji wyborczej kartę do głosowania opatrzoną jej pieczęcią. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

2. Jeżeli otrzymujący kartę do głosowania, o której mowa w ust. 1, będący osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665 i 1746 oraz z 2026 r. poz. 26), nie może w związku z tym potwierdzić otrzymania karty do głosowania, członek obwodowej komisji wyborczej wydający kartę do głosowania wraz z przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego stwierdza fakt wydania oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej kartę nanosząc odpowiednią adnotację w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

5. Karty do głosowania nie wolno wносить poza lokal wyborczy. W przypadku, gdy obwodowa komisja wyborcza zauważy, że wyborca wyniósł kartę do głosowania na zewnątrz, lub otrzyma

informację, że w lokalu wyborczym lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty, obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym Policję oraz Miejską Komisję Wyborczą, a fakt ten opisać w protokole głosowania.

6. Obwodowa komisja wyborcza czuwa, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karty do głosowania. W razie stwierdzenia takiego przypadku, należy go opisać w protokole głosowania.

§ 80. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków obwodowej komisji wyborczej i mężów zaufania.

§ 81. 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza po uzgodnieniu z Miejską Komisją Wyborczą może zarządzić jego przerwanie lub przedłużenie. Uchwała obwodowej komisji wyborczej w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przekazana do Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. W przypadku przerwania głosowania obwodowa komisja wyborcza zakleja i opieczętowuje wlot urny i oddaje ją wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu. Pieczęć obwodowej komisji wyborczej oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości obwodowa komisja wyborcza ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji.

3. W przypadku ustania przyczyn przerwania głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z niewykorzystanymi kartami są nienaruszone. Brak uchybień i ponowne podjęcie głosowania komisja stwierdza protokolarnie.

4. W przypadku stwierdzenia, że pieczęcie na urnie i pakiecie z niewykorzystanymi kartami są naruszone, obwodowa komisja wyborcza zawiadamia o tym Miejską Komisję Wyborczą. Miejska Komisja Wyborcza rozstrzyga o dalszym przebiegu głosowania zgodnie z § 49 pkt 2.

§ 82. 1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania i może w tym celu wydawać odpowiednie zarządzenia porządkowe.

2. W razie konieczności przewodniczący obwodowej komisji wyborczej może zażądać interwencji Straży Miejskiej lub Policji informując o tym fakcie Miejską Komisję Wyborczą.

Rozdział 13

Ustalanie wyników głosowania

§ 83. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

2. Obwodowa komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Obwodowa komisja wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej w obecności członków tej komisji otwiera urnę, po czym komisja ustala liczbę kart wyjętych z urny.

5. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, obwodowa komisja wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 84. 1. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów z uwzględnieniem list kandydatów w przypadku ich zgłoszenia w danym okręgu.

2. W przypadku, gdy obwód głosowania obejmuje więcej niż jeden okręg wyborczy, ustalenie liczby oddanych głosów, jak też głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, następuje oddzielnie dla każdego okręgu wyborczego.

3. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.

§ 85. 1. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:

- 1) liczbę kart otrzymanych do głosowania;
- 2) liczbę niewykorzystanych kart;

- 3) osób uprawnionych do głosowania;
- 4) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 5) kart do głosowania wyjętych z urny;
- 6) kart nieważnych;
- 7) kart ważnych;
- 8) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności;
- 9) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

4. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia uwag do protokołu, z wymienieniem konkretnych zarzutów. Do uwag tych winna się odnieść obwodowa komisja wyborcza, przedstawiając je razem z protokołem z głosowania przekazanym Miejskiej Komisji Wyborczej.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do członków obwodowej komisji wyborczej, z tym, że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania w obwodzie.

§ 86. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu głosowania w obwodzie.

§ 87. 1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnymi zarzutami mężów zaufania i stanowiskiem komisji, o których mowa w § 85 ust. 5, oraz karty do głosowania, spis wyborców, pieczęć i inne dokumenty z głosowania.

2. Tryb przekazywania i przyjmowania protokołów i materiałów wyborczych ustala Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 14

Ustalanie wyników wyborów

§ 88. Na podstawie otrzymanych protokołów głosowania w obwodach, Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

§ 89. 1. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w ramach liczby mandatów dla danego okręgu.

2. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwoje lub więcej kandydatów, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą, według zasad określonych w § 90.

§ 90. 1. Losowanie jest obowiązkowe, jeżeli co najmniej dwoje kandydatów otrzymało w danym okręgu wyborczym równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu radnego.

2. Losowanie przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza w obecności tych mężów zaufania, którzy są obecni przy ustalaniu wyników wyborów.

3. Miejska Komisja Wyborcza sporządza karty losowania odrębnie dla każdego kandydata, o którym mowa w ust. 1. Na karcie losowania wpisuje się imię lub imiona i nazwisko kandydata, oraz umieszcza się pieczęć Miejskiej Komisji Wyborczej. Karta losowania powinna zostać złożona w sposób uniemożliwiający identyfikację danych kandydata.

4. Gotowe karty losowania umieszcza się w stosownym pojemniku.

5. Po wymieszaniu kart, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub wyznaczony przez niego członek Komisji losuje kandydata bądź kandydatów, których uważać się będzie za wybranych do rady. Losowanie polega na wyciągnięciu z pojemnika tylu kart, ile pozostało mandatów do obsadzenia w danym okręgu wyborczym.

6. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów.

§ 91. 1. Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów, podając liczbę wybieranych radnych oraz nazwiska i imiona wybranych radnych, według poszczególnych okręgów wyborczych.

2. W protokole podaje się również:

- 1) zbiorcze informacje o wynikach głosowania na obszarze Osiedla, obejmujące liczby:
 - a) wyborców uprawnionych do głosowania w chwili zakończenia głosowania,
 - b) osób którym wydano karty do głosowania,

- c) kart wyjętych z urny,
 - d) kart nieważnych,
 - e) kart ważnych,
 - f) głosów nieważnych,
 - g) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 2) przebieg losowania, o którym mowa w § 90 ust. 2.

3. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości protokół wyników wyborów, poprzez jego publikację w BIP oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

Rozdział 15

Protesty wyborcze i ważność wyborów

§ 92. 1. Miejska Komisja Wyborcza po zakończeniu wyborów, w przypadku otrzymania uzasadnionych uwag do pracy obwodowej komisji wyborczej, sprawdza dokumentację z wyborów i stwierdza prawidłowość ich przebiegu.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego niedopełnienia obowiązków przez obwodową komisję wyborczą, bądź poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, mogących mieć wpływ na wynik wyborów, Miejska Komisja Wyborcza unieważnia wybory w okręgu wyborczym, w którym stwierdzono nieprawidłowości, w terminie 14 dni od dnia wyborów.

3. Uchwałę o unieważnieniu wyborów Miejska Komisja Wyborcza podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień przewodniczącego lub członków obwodowej komisji wyborczej.

4. Informację o unieważnieniu wyborów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości poprzez jej publikację w BIP oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 93. 1. W ciągu 5 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów do Rady Osiedla z powodu naruszenia przepisów wyborczych dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania bądź wyników wyborów – gdy to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca zamieszkujący na obszarze działania Rady.

3. Protest wnosi się na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej, ze wskazaniem przez wnoszącego protest zarzutów oraz przedstawieniem lub wskazaniem dowodów, na których je opiera. Protestom wniesionym w innej formie nie nadaje się dalszego biegu, o czym Przewodniczący Komisji zawiadamia wnoszącego w takiej samej formie, w jakiej wniesiono protest.

§ 94. 1. Sprawy, o których mowa w § 93 ust. 1, Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje w terminie 14 dni od daty wpływu protestu. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej może wezwać składającego protest do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Niezłożenie dodatkowych wyjaśnień nie wstrzymuje rozpoznania protestu w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

2. Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę o:

- 1) odrzuceniu protestu, gdy wpłynie po terminie, złoży go osoba nieuprawniona lub nie dotyczy on zakresu przedmiotowego określonego w § 93 ust. 1;
- 2) oddaleniu protestu, gdy uzna go za bezzasadny;
- 3) stwierdzeniu nieważności wyborów w danym okręgu wyborczym, w którym stwierdzono nieprawidłowości, bądź nieważności wyboru radnego, jeżeli stwierdzi, że w wyborach dopuszczono się naruszenia przepisów wyborczych, o których mowa w § 93 ust. 1, które wywarły istotny wpływ na wyniki wyborów.

3. Miejska Komisja Wyborcza przesyła uchwałę, o której mowa w ust. 2, wnoszącemu protest.

§ 95. 1. Od rozstrzygnięć Miejskiej Komisji Wyborczej, o których mowa w § 94, wyborcy wnoszącemu protest przysługuje odwołanie do Komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw Statutu w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.

2. Komisja Rady Miejskiej właściwa do spraw Statutu podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania w terminie 15 dni od daty jego wniesienia.

3. Komisja Rady Miejskiej właściwa do spraw Statutu podejmuje uchwałę o:

- 1) odrzuceniu odwołania, gdy wpłynie po terminie lub złoży je osoba nieuprawniona, i stwierdzeniu ważności wyborów;
- 2) oddaleniu odwołania, gdy uzna je za bezzasadne, i stwierdzeniu ważności wyborów;
- 3) uwzględnieniu odwołania i odpowiednio do sformułowanego wniosku stwierdzeniu ważności bądź

nieważności wyborów.

4. Komisja Rady Miejskiej właściwa do spraw Statutu przesyła uchwałę o rozstrzygnięciu odwołania wnoszącemu to odwołanie oraz podaje tę uchwałę do publicznej wiadomości. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne.

§ 96. 1. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów do Rady Osiedla, ponowne wybory do Rady Osiedla zarządza Miejska Komisja Wyborcza w drodze uchwały w ciągu 90 dni od dnia podjęcia rozstrzygnięcia o unieważnieniu wyborów.

2. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Działu II Statutu. Kalendarz wyborczy w ponownych wyborach może przewidywać krótsze terminy czynności wyborczych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Miejska Komisja Wyborcza określa w drodze uchwały, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.

§ 97. W przypadku stwierdzenia nieważności wyboru radnego, uzupełnia się skład Rady w trybie określonym w § 101.

§ 98. Miejska Komisja Wyborcza stwierdza ważność wyborów po upływie terminu, o którym mowa w § 93 ust. 1, o ile nie zgłoszono protestów przeciwko ważności wyborów albo po upływie terminu do złożenia odwołań, o których mowa w § 95 ust. 1.

§ 99. 1. Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze, na podstawie protokołu wyników wyborów, w terminie 30 dni od dnia, w którym stwierdzono ważność wyborów.

2. Miejską Komisję Wyborczą, po dokonaniu wszystkich czynności wynikających z przepisów Działu II, rozwiązuje Rada Miejska.

Rozdział 16

Wygaśnięcie mandatu radnego, uzupełnienie składu Rady

§ 100. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) odmowy złożenia ślubowania;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 6) zmiany w podziale Miasta na osiedla;
- 7) nieobecności na posiedzeniach plenarnych Rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach Miasta.

3. Wygaśnięcie mandatów radnych następuje również w przypadku rozwiązania Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 stwierdza Rada. Natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 6-7 – wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada Miejska.

§ 101. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. Wytypowania kandydata spełniającego warunek określony w ust. 1 dokonuje jednostka organizacyjna Miasta obsługująca Osiedle, która kieruje do osoby ustalonej zapytanie o wolę objęcia mandatu wyznaczając termin udzielenia odpowiedzi. W przypadku potwierdzenia woli objęcia mandatu jednostka organizacyjna Miasta obsługująca Osiedle przekazuje Przewodniczącemu dane osobowe niezbędne do zawiadomienia o zwołaniu sesji określonej w § 18 ust. 2.

3. W przypadku odmowy objęcia mandatu albo nieudzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie, mandat pozostaje nadal nieobjęty, a jednostka organizacyjna Miasta obsługująca Osiedle ponownie przeprowadza czynności określone w ust. 2. Procedurę powtarza się do wyczerpania listy kandydatów spełniających warunek określony w ust. 1.

§ 102. 1. Zmiana w podziale Miasta na osiedla powoduje rozwiązanie odpowiedniej Rady i konieczność przeprowadzenia nowych wyborów w osiedlach, których ta zmiana dotyczy.

2. Nowe wybory, o których mowa w ust. 1, zarządza Rada Miejska, ustalając w miarę potrzeby liczbę wybieranych radnych w nowo utworzonych okręgach wyborczych.

§ 103. 1. W przypadku obniżenia się liczebności Rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje Radę.

2. Rada Miejska zarządza przeprowadzenie wyborów w osiedlu, w którym Rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w terminie 6 miesięcy od dnia rozwiązania Rady.

3. Kadencja Rady i radnych wybranych w wyborach nowych, ponownych i przedterminowych upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 34.

Rozdział 17

Inne przepisy dotyczące wyborów

§ 104. Koszty związane wyborami pokrywane są z budżetu Miasta, z tym, że nie dotyczy to kosztów związanych ze zgłaszaniem kandydatów i prowadzoną przez nich kampanią wyborczą

§ 105. 1. Karty do głosowania i spisy wyborców przechowuje się przez okres 2 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów.

2. Decyzję o zniszczeniu kart do głosowania po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, podejmuje przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Dokumentację z wyborów, która nie podlega archiwizacji, likwiduje się po upływie roku od dnia wyborów przez komisję ds. likwidacji powołaną przez Prezydenta

§ 106. W okresie obowiązywania stanów nadzwyczajnych, stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, Rada Miejska może określić odrębną uchwałą termin przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla, uwzględniając przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.

Tytuł III

Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

Rozdział 1

Zadania Osiedla

§ 107. 1. Osiedle realizuje zadania Miasta na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Prezydenta.

2. Przyjęcie zadań do wykonania zleconych przez Prezydenta wymaga zgody Rady.

3. W sytuacji gdy realizacja zadania wymaga wystąpienia do organu władzy publicznej lub instytucji nienależących do Miasta, niezbędna korespondencja odbywa się za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Miasta prowadzącej obsługę osiedli lub właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego.

§ 108. Do zadań Osiedla należy:

- 1) inicjowanie, współdziałanie oraz organizowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców niewynikających z zadań zleconych oraz niezastrzeżonych ustawami, Statutem Wrocławia, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Prezydenta na rzecz innych podmiotów;
- 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej, w tym inicjowanie, współdziałanie i prowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Osiedla, na zasadach przyjętych w Mieście;
- 3) współdziałanie:
 - a) z organami Miasta,
 - b) z jednostkami organizacyjnymi Miasta i innymi instytucjami,
 - c) z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Osiedla,
 - d) z innymi osiedlami;
- 4) wnioskowanie do organów i jednostek organizacyjnych Miasta w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla, a w szczególności w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic Osiedla,
 - b) budżetu Miasta na etapie przygotowywania jego projektu,
 - c) wydzielania mienia komunalnego celem przekazania Osiedlu do użytkowania,
 - d) lokalizacji na obszarze Osiedla instytucji kultury i placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
 - e) organizacji podstawowej opieki zdrowotnej,
 - f) wszczęcia procedury uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zintegrowanego planu inwestycyjnego obszaru położonego w obrębie Osiedla, przeznaczenia terenów w planie ogólnym oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Miasta, w tym zwłaszcza lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - g) organizacji komunikacji zbiorowej na obszarze Osiedla oraz połączeń z innymi osiedlami,

- h) poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, a zwłaszcza współpracy ze Strażą Miejską na terenie Osiedla,
 - i) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu,
 - j) zmiany organizacji ruchu lokalnego mających na celu jego usprawnienie, wprowadzenie ograniczeń w ruchu i form poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego,
 - k) ochrony środowiska, zakładania i utrzymania zieleni miejskiej oraz wprowadzania form ochrony przyrody na obszarze Osiedla;
- 5) opiniowanie z własnej inicjatywy lub na wniosek organu lub jednostki organizacyjnej Miasta:
- a) projektów uchwał w zakresie zamiaru likwidacji, łączenia lub przekształcenia publicznych jednostek organizacyjnych o charakterze lokalnym, w szczególności:
 - przedszkoli i szkół podstawowych oraz placówek opieki nad dziećmi do lat trzech,
 - instytucji kultury, w tym filii bibliotecznych i domów kultury,
 - publicznych zakładów opieki zdrowotnej, ośrodków rekreacji i sportu;
 - b) projektów uchwał, zarządzeń w zakresie:
 - zmian w funkcjonowaniu komunikacji zbiorowej na obszarze Osiedla,
 - przeznaczenia do wynajmu lokali użytkowych na cele działalności usługowej lub handlowej,
 - rozmieszczenia targowisk,
 - sposobu organizacji usług społecznych na terenie Osiedla;
 - c) usytuowania punktu sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przewidywanego wpływu jego funkcjonowania na standard życia mieszkańców, w toku postępowania w sprawie wydania zezwolenia;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach ochrony środowiska zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, czystości i porządku w gminach oraz gospodarowania odpadami;
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Miasta na obszarze Osiedla, w tym w szczególności wykonania budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla i obsługi Osiedla przez jednostkę organizacyjną Miasta wskazaną przez Prezydenta;
- 8) wyrażanie opinii o zamiarze realizacji lokalnych inwestycji celu publicznego oraz remontów lokalnych obiektów użyteczności publicznej na obszarze Osiedla;
- 9) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej i jej organów na zasadach określonych w Statucie Wrocławia;
- 10) uczestniczenie w pracach zespołów i komisji powoływanych przez Prezydenta lub kierowników jednostek organizacyjnych Miasta ds. projektowania i odbioru prac wykonawczych inwestycji celu publicznego i remontów obiektów użyteczności publicznej na obszarze Osiedla, na zasadach określanych przez Prezydenta lub kierowników jednostek organizacyjnych Miasta;
- 11) dokonywanie oceny planowanych i wykonanych zadań publicznych na obszarze Osiedla;
- 12) rekomendowanie sposobu wydatkowania środków przewidzianych w programach Miasta przeznaczonych na realizację zadań osiedlowych, w szczególności wniosków inwestycyjnych, zgłoszonych przez Osiedla;
- 13) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Centrów Aktywności Lokalnej na terenie Osiedla.

§ 109. 1. Jeżeli przepis prawa tego wymaga, zgłaszanie wniosków przez Radę odbywa się w trybie i terminie przewidzianym przepisami prawa lub określonym w zawiadomieniach o podejmowanych czynnościach przez organy i jednostki organizacyjne Miasta.

2. Wydanie opinii przez Radę następuje w terminie 30 dni od dnia wysłania wniosku o wyrażenie opinii na zasadach określonych w § 8.

3. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, zwalnia podmiot z obowiązku zasięgnięcia opinii, o ile przepis szczególnie prawa powszechnie obowiązującego nie stanowi inaczej.

4. Organy i jednostki organizacyjne Miasta zobowiązane są powiadomić Radę o przyjęciu lub nieuwzględnieniu wniosku lub opinii, z wyjątkiem opinii, o których mowa w § 108 pkt 5 lit. c.

5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku lub opinii organów Osiedla doręczonych w przewidzianym terminie i formie, podmiot zobowiązany do rozpoznania wniosku lub zasięgnięcia opinii, na żądanie Zarządu Osiedla, wyjaśnia przyczyny nieuwzględnienia wniosku lub opinii.

Rozdział 2

Dysponowanie mieniem przez Osiedle

§ 110. 1. Osiedle korzysta z przekazanego mu mienia stanowiącego własność Miasta, zwanego dalej „przekazanym mieniem”, i zarządza nim.

2. Organy Osiedla samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że Prezydent postanowi inaczej.

3. Dochody z przekazanego mienia stanowią dochód Miasta pozostający w dyspozycji Osiedla.

§ 111. 1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu przekazanym mieniem składa Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu wspólnie z członkiem Zarządu wskazanym uchwałą Rady.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do jednoosobowego składania oświadczeń, o których mowa w ust. 1.

3. Zarząd odpowiada za stan i wykorzystanie przekazanego mienia .

Rozdział 3

Finansowanie działalności Osiedla

§ 112. 1. Osiedle samodzielnie decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym Osiedla, zwanym dalej „planem finansowym”.

2. Pozyskiwanie i wydatkowanie przez Radę środków spoza budżetu Miasta odbywa się w sposób określony przez jednostkę organizacyjną powołaną do obsługi Osiedla.

3. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową Osiedla w oparciu o niniejszy Statut oraz dyspozycje jednostki organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle w zakresie obsługi finansowo-księgowej.

§ 113. 1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wydatki Osiedla nie mogą przekraczać wydatków określonych w planie finansowym.

§ 114. 1. Zarząd opracowuje projekt planu finansowego na podstawie wyodrębnionych w projekcie budżetu Miasta środków oraz przedkłada go Prezydentowi wraz z informacją o stanie przekazanego mienia z objaśnieniami w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przewidywanych środków.

2. Do czasu uchwalenia planu finansowego wydatki Osiedla są dokonywane na podstawie projektu planu finansowego zgodnego z projektem budżetu Miasta.

3. Rada uchwała plan finansowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o ostatecznych kwotach wydatków Osiedla przyjętych w uchwale budżetowej.

§ 115. 1. Zarząd przedstawia Radzie kwartalne informacje o wykonaniu planu finansowego przygotowywane przez Skarbnika Osiedla.

2. W terminie do końca stycznia Zarząd przedkłada Radzie roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego za ubiegły rok budżetowy. Rada w drodze uchwały przyjmuje lub odrzuca roczne sprawozdanie Zarządu.

Tytuł IV

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 116. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują Rada Miasta i Prezydent.

2. Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały organów Osiedla w terminie 14 dni od ich podjęcia jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

3. Jednostka, o której mowa w ust. 2, dokonuje wstępnej analizy uchwał pod kątem ich zgodności z prawem oraz planem finansowym w ciągu 14 dni od dnia przekazania jej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności uchwały organu Osiedla z prawem jednostka przekazuje ją niezwłocznie Prezydentowi, który do czasu rozstrzygnięcia w sprawie nieważności uchwały, może wstrzymać jej wykonywanie w drodze zarządzenia.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności uchwały organu Osiedla z planem finansowym jednostka przekazuje ją niezwłocznie Prezydentowi wraz z wnioskiem o zastosowaniu środków przewidzianych w § 120 i 121.

§ 117. 1. Corocznie do końca lutego Rada przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej sprawozdanie z działalności Osiedla za rok uprzedni, w którym zawarte są:

- 1) informacje o realizacji zadań;
- 2) informacje o wykonaniu planu finansowego;

- 3) informacje o stanie przekazanego mienia komunalnego;
- 4) ocena funkcjonowania na obszarze Osiedla administracji samorządowej w zakresie:
 - a) obsługi mieszkańców,
 - b) współpracy z Miastem,
 - c) realizacji inwestycji komunalnych,
 - d) zarządzania mieniem komunalnym.

2. Organy Miasta mają prawo żądać od organów Osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących ich bieżącej działalności organów i realizacji zadań Osiedla wyznaczając termin ich dostarczenia nie dłuższy niż 21 dni od dnia otrzymania żądania.

3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i informacji, o których mowa w ust. 2, w przewidzianych terminach skutkuje wstrzymaniem realizacji w całości lub części wydatkowania środków z budżetu Miasta przewidzianych planem finansowym Osiedla do dnia ich złożenia. Wstrzymanie wydatkowania nie wyklucza zastosowanie środków nadzoru przewidzianych Statutem.

§ 118. 1. Kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Wrocławia.

2. Zakres i zasady kontroli nad działalnością organów Osiedla sprawowanej przez pozostałe komisje Rady Miejskiej, określa uchwała Nr III/3/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie powołania i trybu pracy komisji stałych Rady Miejskiej Wrocławia (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2014 r. poz. 427, z późn. zm.¹⁾).

3. Kontrolę finansową działalności organów Osiedla sprawuje Skarbnik Miasta za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

4. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Osiedlu sprawuje Prezydent za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.

§ 119. 1. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. Nieważność uchwały stwierdza Prezydent w drodze zarządzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Stwierdzenie nieważności wstrzymuje jej wykonania z dniem doręczenia Zarządowi zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, nie przysługują środki odwoławcze.

§ 120. 1. W przypadku stwierdzenia niezgodności uchwały organu Osiedla z planem finansowym, Prezydent wstrzymuje jej wykonanie wyznaczając organowi termin i sposób usunięcia niezgodności.

2. W razie nieskuteczności wezwania, o którym mowa w ust. 1, przepis § 119 stosuje się odpowiednio.

§ 121. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, na wniosek Prezydenta Rada Miejska rozwiązuje Radę w drodze uchwały.

2. Rozwiązanie Rady skutkuje rozwiązaniem Zarządu.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku nierokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez organy Osiedla spowodowane konfliktem wśród członków organów, albo między organami, po uprzedniej próbie mediacji podjętej przez Prezydenta.

4. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd, Prezydent występuje do Rady o odwołanie Zarządu we wskazanym terminie, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku – Prezydent rozwiązuje Zarząd w drodze zarządzenia.

§ 122. 1. W przypadku rozwiązania Rady zarządza się wybory przedterminowe.

2. Do czasu przeprowadzenia wyborów przedterminowych Prezydent powołuje zarząd tymczasowy Osiedla w liczbie 3-5 osób.

3. Jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 12 miesięcy, wyborów przedterminowych nie zarządza się, a zarząd tymczasowy Osiedla pełni obowiązki organów Osiedla do czasu przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.

§ 123. W przypadkach sporów interpretacyjnych w organach i między organami Osiedla dotyczących przepisów Statutu wiążącą ich wykładnię ustala Prezydent.

¹⁾ Zmiany treści wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 434, z 2016 r. poz. 98, z 2018 r. poz. 402, 429 i 466, z 2022 r. poz. 26, z 2024 r. poz. 126 oraz z 2025 r. poz. 81 i 315.

Tytuł V
Zmiana Statutu

§ 124. Rada, w drodze uchwały, może wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie.

Granice i obszar Osiedla

Załącznik nr 1

Załącznik 1. Podział Wrocławia na osiedla

